

**פרק ב'
מפרט השירותים וטופס הצעה**

כללי:

<p align="center">D</p> <p align="center">B x C</p> <p align="center">עלות הכמות המשוערת הנדרשת בש"ח (לא כולל מע"מ)</p>	<p align="center">C</p> <p align="center">מספר הפריטים המשוער הנדרש למשרד</p>	<p align="center">B</p> <p align="center">מחיר מוצע בש"ח עבור פריט אחד (לא כולל מע"מ)</p>	<p align="center">A</p> <p align="center">פריט</p>	<p align="center">מס"ד</p>
אירוח הכנס				
	<p align="center">500</p>	<p align="center">_____ ש"ח למשתתף בכנס</p> <p align="center">הבהרה: תשלום לזוכה בהתאם לסעיף זה ייעשה בהתאם למספר המשתתפים בכנס בפועל.</p>	<p>1</p> <p>אירוח 500 אורחי הוועידה במקום העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.4 לפרק א' (להלן: "מקום האירוח").</p> <p>באולם המרכזי של מקום האירוח האמור בסעיף 2.4.3 לפרק א', יוצבו ע"י הזוכה 450 מושבים/כיסאות ב"ישיבת תיאטרון" (שורת מושבים/כיסאות בזו אחר זו).</p> <p>על המקום האירוח לספק למשתתפים בכנס כיבוד בבוקר, ארוחת צהריים בשנית, "קפה רץ" לאורך כל יום הכנס.</p>	
עיצוב גראפי				
<p align="right">יובהר ביחס לכל סעיפי העיצוב שלהלן כי הזוכה יידרש להגיש מספר סקיצות עד לשביעות רצונה המלאה של הרשות. עוד יובהר כי הנוסח שייכלל בכל העיצובים שלהלן יגובש על-ידי הרשות.</p>				
	<p align="center">1</p> <p align="center">יובהר כי פריט עיצוב אחד יכלול 5 התאמות גודל שונות</p>	<p align="center">_____ ש"ח לעיצוב</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">"Save The Date" – עיצוב של שתפורסם בעיתונות מודעה ב-5 התאמות גודל שונות.</p> <p align="center">יובהר כי הפרסום בעיתונות ייעשה ע"י הרשות באמצעות לפ"מ.</p>	

	1	לעיצוב _____ ש"ה	3 "Save The Date" עיצוב של מודעה שתפורסם ב"מדיה דיגיטלית" (באינטרנט) ב-10 התאמות גודל שונות. יובהר כי נוסח המודעה שיועבר לעיצוב יגובש ע"י הרשות. עוד יובהר כי הפרסום בעיתונות ייעשה ע"י הרשות באמצעות לפ"מ.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	4 עיצוב מודעות בעיתונות על אודות הועידה ב-5 התאמות גודל שונות. יובהר כי הפרסום בעיתונות ייעשה ע"י הרשות באמצעות לפ"מ.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	5 עיצוב תכניית הכנס מתקפלת לגודל כ"ס.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	6 עיצוב "באנרים" שיוצבו באתרי אינטרנט ב-10 התאמות גודל שוות. יובהר, כי ה"באנרים" שיעוצבו יוצבו באתרי אינטרנט שונים ע"י הרשות באמצעות לפ"מ.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	7 עיצוב הזמנה לכנס שתישלח ע"י חברת ההפקה באמצעות האינטרנטית בהתאם להנחיות הרשות.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	8 עיצוב גב במה. יובהר כי ככל הנראה יידרש גב במה רק באולם המרכזי שבמקום האירוח. עם זאת יובהר שאם שתחליט הרשות על הקמת גב במה גם ביתר האולמות שבמקום האירוח, אז אותו עיצוב ישמש לכל האולמות.
	1	לעיצוב _____ ש"ה	9 עיצוב שלט דוכן נואם.

	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב "שלטי ברוכים הבאים" שיוצבו במקום האירוח. יובהר כי אותו עיצוב ישמש לשלטים בגדלים שונים.	10
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב שלט שיוצב במקום האירוח ויפרט לבאי הכנס את סדר היום של הכנס (לו"ז).	11
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב אתר האינטרנט הייעודי של הכנס.	12
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב אנימציה למסכים שיוקרנו במהלך הכנס ("פרה סט").	13
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב שקופית " Power Point " למצגות שיוקרנו בכנס.	14
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב מחברת סלילים שתחולק למשתתפים בכנס.	15
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב תיק נשיאה שיחולק למשתתפים בכנס.	16
	1	ש _____ לעיצוב	עיצוב "דגלים סינים" (דגלי אורך התלויים על תורן).	17

	1	שח _____ לעיצוב	עיצוב דגלי ועידה שייתלו לרוחב.	18
	1	שח _____ לעיצוב	עיצוב שלטי הכוונה לאירוע שיוצבו ברחבי העיר חיפה	19
	1	שח _____ לעיצוב	עיצוב שלטי הכוונה לפיצולי אולמות שיוצבו במקום האירוח	20
	1	שח _____ לעיצוב	עיצוב שילוט עירוני שיוצב ברחבי העיר חיפה וישמש לפרסום הכנס	21
הפקה ואספקה של שילוט ואלמנטים נלווים לכנס				
	1	שח _____ לאתר	בניית אתר אינטרנט ייעודי לכנס בשפות העברית, הערבית והאנגלית והפעלתו. האתר ישמש להרשמה לכנס, לפרסום חומרים רלוונטיים לציבור ושידור חי של הכנס.	22
	8,000 מילים	שח _____ למילה שיבוקש לתרגמה	תרגום בין השפות עברית, ערבית ואנגלית, ובכלל זה תרגום טקסטים בפורמט HTML שיפורסמו באתר אינטרנט ייעודי לכנס.	23
	1	שח _____ לדף פייסבוק	הקמה וניהול של דף "פייסבוק" ייעודי לכנס.	24
	500	שח _____ לתוכנייה	הדפסה של תכנייה הכנס מתקפלת לגודל כיס	25

	1 (רשימת תפוצה אחת)	_____ ש"ח לכל רשימת תפוצה של עד 2000 איש	26 הפצת הזמנה אינטרנטית לכנס לרשימת תפוצה של עד 2000 איש. יובהר כי ההזמנה תופץ ע"י הזוכה לרשימת תפוצה שתיקבע ע"י הרשות.
	1	_____ ש"ח לגב במה	27 גב במה - מסך פלזמה בגודל 2.5X10 מטר שיסופק ויוצב ע"י הזוכה. יובהר כי ככל הנראה יידרש גב במה רק באולם המרכזי שבמקום האירוח. עוד יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי מקום האירוח שיוצע על ידו.
	3 שלטים	_____ ש"ח לשלט	28 שלט דוכן נואם שיוצב על הבמה שבכל אולם במקום האירוח. גודל כל שלט לא יעל על 0.70X1.20 מטר.
	1	_____ ש"ח ל"באנר ברוכים הבאים"	29 "באנר ברוכים הבאים" – ברכה המודפסת ע"ג "שמשונית" (שלט בד) בגודל 5X4 מטר.
	1	_____ ש"ח ל"קוליסת ברוכים הבאים"	30 "קוליסת ברוכים הבאים" – ברכה המודפסת ע"ג מסגרת עץ או מתכת בגודל 2.4X2.4 מטר.
	1	_____ ש"ח ל"קוליסת לו"ז"	31 "קוליסת לו"ז" – לוח זמנים של הכנס המודפס ע"ג מסגרת עץ או מתכת בגודל 2.40X4.80 מטר.
	600	_____ ש"ח למחברת	32 מחברות סלילים ריקות שיחולקו למשתתפי הכנס, שעליהן מודפס עיצוב שיאושר ע"י הרשות.

	600	ש"ח _____ לעט	עטים לא ממותגים לחלוקה לאורחים למשתתפי הכנס	33
	20	ש"ח _____ לדגל	דגלים סינים (דגלי אורך התלויים על תורן) בהתאם לעיצוב שיאושר ע"י הרשות. גודל כל דגל יהיה 1X2.5 מטר לפחות.	34
	20	ש"ח _____ לדגל	דגלי ועידה שייתלו לרוחב בהתאם לעיצוב שיאושר ע"י הרשות. גודל כל דגל יהיה 1X1.5 מטר לפחות.	35
	10	ש"ח _____ לשלט	שלטי הכוונה לפיצולי אולמות שיוצבו ע"י הזוכה במקום האירוח גודל כל שלט יהיה 0.70X1.20 מטר לפחות.	36
	25	ש"ח _____ לשלט	שלטי הכוונה לאירוע שיוצבו ע"י הזוכה ברחבי העיר חיפה גודל כל שלט יהיה 0.70X1.20 מטר לפחות.	37
	1	ש"ח _____ לסרטון	הפקת סרטון תדמית לכנס באורך 4 דקות מבלי להתחייב כלפי הזוכה יובהר כי מדובר בסרטון שמוערך כי הפקתו כרוכה בשני ימי צילום.	38
	600	ש"ח _____ לתג	תגי שם עם הדפסה צבעונית ושרוך מודפס עם לוגו	39

יח"צ			
		<p>_____ ש"ח</p> <p>לשירותי יח"צ</p> <p>מיום הזמנת</p> <p>השירותים ועד</p> <p>לסיום הכנס.</p>	<p>יח"צ כמפורט בסעיף 4.16 לפרק א'. יובהר כי הזמנת שירותי יחסי ציבור ע"י הרשות מהזוכה תיעשה בכפוף לקבלת אישור לכך מועדת הפטור במשרד האוצר.</p>
אספקת עמדות רישום וכח אדם			
	10	<p>_____ ש"ח</p> <p>לעמדת רישום</p>	<p>עמדות רישום שיוצבו במקום האירוח. בכל עמדת רישום יוצבו דייל/ת ומחשב נייד. כל עמדת רישום תהיה עם מיתוג של הכנס.</p>
	8	<p>_____ ש"ח</p> <p>לדייל</p>	<p>דייל/ת הכוונה באולמות שבמקום האירוח. יובהר כי דיילי הכוונה בהתאם לסעיף זה לא יהיו אותם דיילים שיוצבו בעמדות הרישום בהתאם לסעיף 41 לעיל.</p>
	10	<p>_____ ש"ח</p> <p>לסדרן</p>	<p>סדרני/יות חניה.</p>
	10	<p>_____ ש"ח</p> <p>למאבטח</p>	<p>מאבטחים/ות. יובהר כי המאבטחים בהתאם לסעיף זה לא יהיו הסדרנים שיוצבו בהתאם לסעיף 43 לעיל.</p>
	10	<p>_____ ש"ח</p> <p>לשוטר</p>	<p>שכירת שוטרים בהתאם לדרישות היחידה לאבטחת אישים ומהנדס הבטיחות שישכור הזוכה.</p>
	1	<p>_____ ש"ח</p> <p>לאמבולנס</p>	<p>שכירת אמבולנס שיהיה נוכח במהלך כל היום שבו יתקיים הכנס.</p>

	1	ש _____ למהנדס	מהנדס בטיחות שייתן את כל המענה הנדרש להפקה וקיום הכנס.	47
	1	ש _____ למהנדס	מהנדס קונסטרוקציה שייתן את כל המענה הנדרש להפקה וקיום הכנס.	48
	1	ש _____ למהנדס	מהנדס חשמל שייתן את כל המענה הנדרש להפקה וקיום הכנס.	49
	1	ש _____ לטכנאי	טכנאי מעליות שייתן את כל המענה הנדרש להפקה וקיום הכנס.	50
	1	ש _____ לחשמלאי	חשמלאי שייתן את כל המענה הנדרש להפקה וקיום הכנס.	51
	50	ש _____ למקום חנייה אם מקום החנייה הסמוך למקום האירוח המוצע הוא בחינם ואין מקום חנייה קרוב יותר למקום האירוח בתשלום - יש לרשום בסעיף זה- 0 ש.	מקומות חנייה VIP שמורים לאורך כל יום הכנס בחניון הקרוב ביותר למקום האירוח.	52
אירוח אח"מים מחו"ל				
	3 מרצים שיתארחו	ש _____ לאירוח של מרצה אחד	אירוח מרצים בכירים מארה"ב שתזמין הרשות, לרבות: עריכת ביטוח (הכולל בין היתר ביטוח רפואי וביטוח בגין נזקי רכוש), טיסות, איסוף VIP מהמטוס, הסעה לכנס, שלושה ימי לינה במלון 5 כוכבים, יום סיור בארץ ושלוש ארוחות ביום.	53

צילום ותיעוד				
	1	שם _____ לצלם	צילום סטילס לאורך כל הכנס וקבלת כל החומרים צרובים בדיסק לאחריו	54
	3	שם _____ לצילום והקלטה באולם	צילום וידאו של המתרחש במהלך הכנס באולמות שבמקום האירוח, באמצעות מערכת במעגל סגור. יובהר, כי הצילומים הנ"ל (תמונה וקול) יועברו לרשות בתום הכנס ע"ג די וי די.	55
	1	שם _____ לקליפ	עריכת קליפ באורך 3 דקות – שבו תקציר של הכנס. יובהר כי מדובר בקליפ שיוגש לציבור ע"י הרשות באמצעות אתרי אינטרנט ו/או הפצה אינטרנטית, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות	56
לוגיסטיקה – אספקה, הקמה הפעלה של תאורה, הגברה במות והקרנה				
	1	שם _____ לתאורה והגברה של האולם המרכזי	תאורה והגברה לאולם המרכזי שבמקום האירוח הכוללת בין היתר: א. מיקרופונים והגברה לעד 6 דוברים שישתתפו בכל פאנל; ב. מיקרופונים למתן אפשרות לקהל לשאול שאלות; ג. חיבור לקופסאות עיתונאים.	57
	2	שם _____ לתאורה והגברה של אולם	תאורה והגברה לאולמות הסמוכים לאולם המרכזי.	58

	1	שם _____ להקרנה באולם המרכזי	<p>הקרנה של מדיה באולם המרכזי שבמקום האירוח. ההקרנה תיעשה ע"ג מסך פלזמה בגודל 10X2.5 מטר.</p> <p>יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי האולמות שבמקום האירוח שיוצע על ידו.</p>	59
	2	שם _____ להקרנה באולם	<p>הקרנה של מדיה באולמות הסמוכים לאולם המרכזי. ההקרנה תיעשה ע"ג מסך פלזמה בגודל 3X4 מטר.</p> <p>יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי האולמות שבמקום האירוח שיוצע על ידו.</p>	60
	3	שם _____ לבמה	<p>בניית במות באולמות.</p> <p>יובהר כי במסגרת הכנס צפוי שהזוכה יידרש להקים באולמות שלוש במות כדלקמן:</p> <p>א. במה בגודל 3X10 מטר שתיבנה ע"י הזוכה באולם המליאה המרכזי שבמקום האירוח</p> <p>ב. שתי במות בגודל 2.4 X 3.6 מטר בשני האולמות הנוספים שבמקום האירוח.</p> <p>יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי האולמות שבמקום האירוח שיוצע על ידו.</p>	61
	1	שם _____ לבמת תקשורת	<p>"במת תקשורת" (לתקשורת ועיתונות) שתוקם ע"י הזוכה בגודל 4.20X4 מטר במקום הרלוונטי באולם.</p> <p>יובהר כי ככל הנראה תידרש במת תקשורת רק באולם המרכזי שבמקום האירוח. עוד יובהר, כי הגדלים הנ"ל הם גדלים משוערים וכי בכל מקרה הזוכה יידרש לבצע התאמות עפ"י תנאי מקום האירוח שיוצע על ידו.</p>	62

עיצוב חלל הכנס			
	1	_____ ש"ח לביצוע כלל הרעיונות המוצעים	רעיונות חדשניים ומקוריים שהוצעו בהתאם לסעיף 13(ו) לפרק א'. 63
תוכן			
	3	_____ ש"ח למנחה מנחים	מנחים בהתאם להצעת הזוכה במסגרת התוכנית הרעיונית כהגדרתה בסעיף 13 לפרק א'. יובהר כי ככל הנראה יידרשו שלושה מנחים: מנחה מרכזי לכנס ועוד שני מנחים נוספים לפאנלים השונים. 64
	2	_____ ש"ח להופעה הופעות	אומן/נים בהתאם להצעת הזוכה במסגרת התוכנית הרעיונית כהגדרתה בסעיף 13 לפרק א'. יובהר כי האומן/נים הנ"ל לשתי הופעות / קטעים מוסיקליים שיבוצעו במהלך הכנס. עוד יובהר כי פרק הזמן שבין כל הופעה/קטע מוסיקאלי, ייקבע ע"י הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. 65
תרגום סימולטני			
	1	_____ ש"ח לתרגום סימולטני באולם	תרגום סימולטני מעברית לאנגלית באולם שבמקום האירוח. יובהר כי הזוכה יידרש לספק את כל הציוד הנדרש לתרגום הנאמר באולם, לרבות אוזניות למשתתפים, תא בידוד למתרגם ועוד. יובהר כי ככל הנראה יידרש תרגום סימולטני רק באולם המרכזי שבמקום האירוח. 66

הובלה הקמה ופירוק			
	7	ע"מ לאיש צוות	צוות פירוק הובלה והקמה שיהיה נוכח במקום האירוח במהלך הכנס
			67

* ע"מ _____: עלות ביצוע הכנס בשלמותו: (D-total)

(לא כולל מע"מ)

[D1+D2+D3+.....+D64]

* יודגש כי הפריטים והכמויות המפורטים במסמך זה, הם משוערים בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין מהזוכה "פריטים" כלשהם ו/או כמות מינימאלית כלשהי שלהם. עוד יודגש, כי הזוכה יהיה זכאי לתמורה עפ"י כמות "הפריטים" שתסופק על ידו בפועל בהתאם לדרישות הרשות בכתב ומראש.